

Lezioni online con Microsoft Teams

Guida per lo Studente

Sommario

Microsoft Office 365 e Teams	2
Partecipare a una classe virtuale	4
Partecipare a una lezione nella classe virtuale.....	6
Supporto online	8

Microsoft Office 365 e Teams

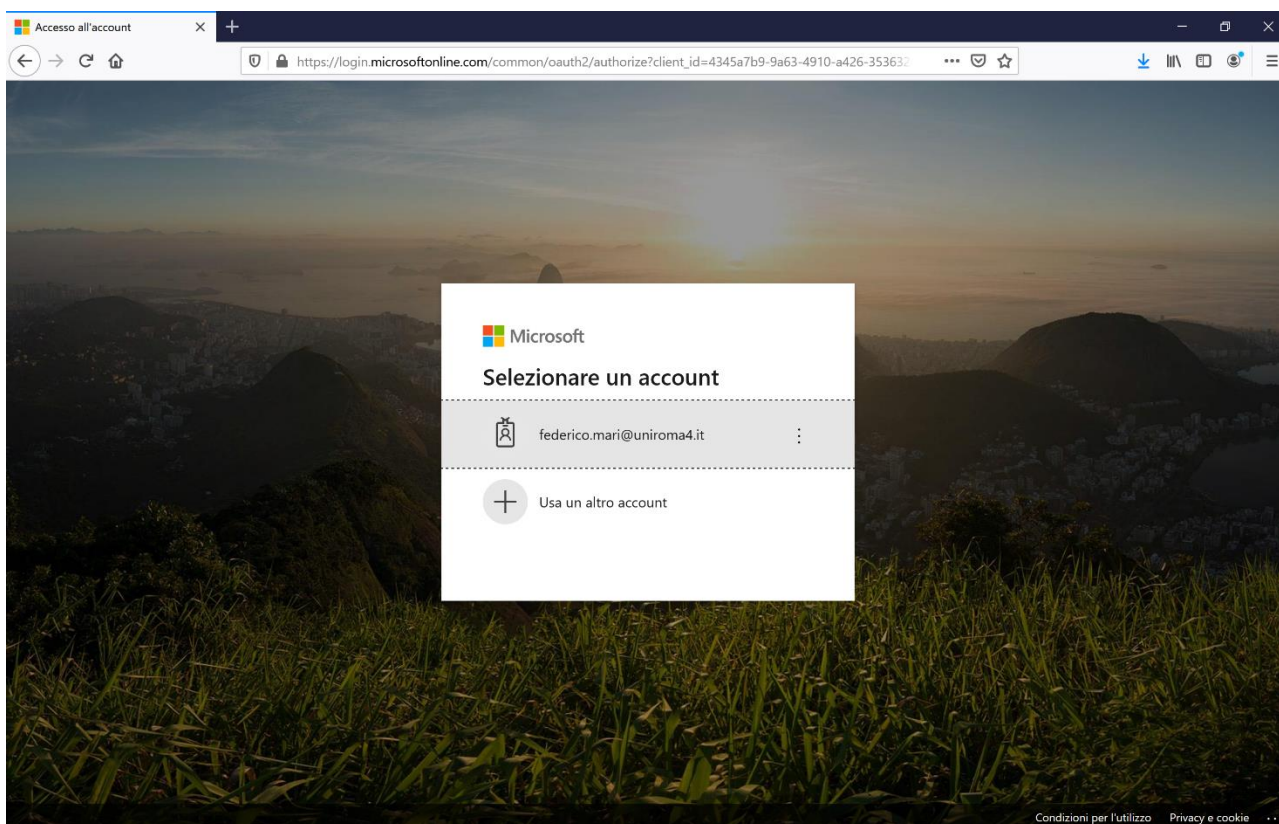
Microsoft Teams è il programma del pacchetto Office 365 che consente di organizzare riunioni virtuali. Per la didattica, Teams consente al docente di elargire lezioni in videoconferenza e agli studenti di parteciparvi.

Assieme a ogni account attivo di posta istituzionale @student.uniroma4.it vi è una licenza Microsoft 365 Education che comprende anche l'accesso al pacchetto Office 365.

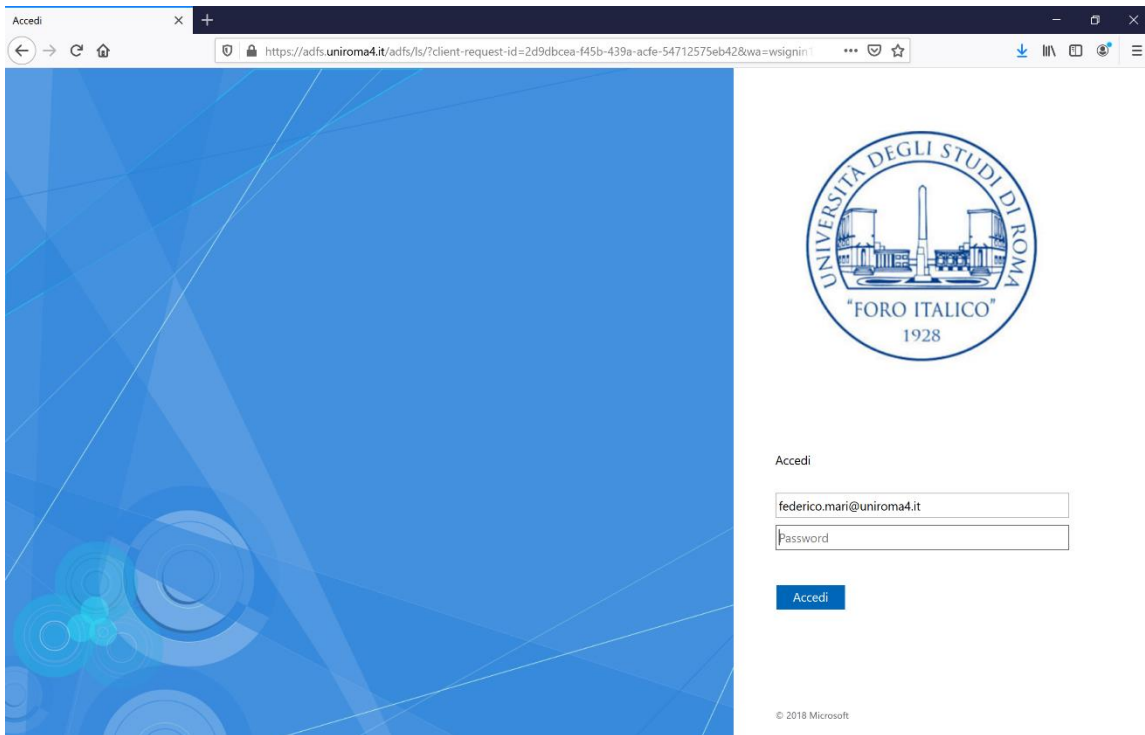
Prima di procedere, è bene accertarsi di avere l'ultima versione di Office 365. In caso contrario, il pacchetto si può ottenere collegandosi al sito di Office 365 su Cloud:

<http://portal.office.com>

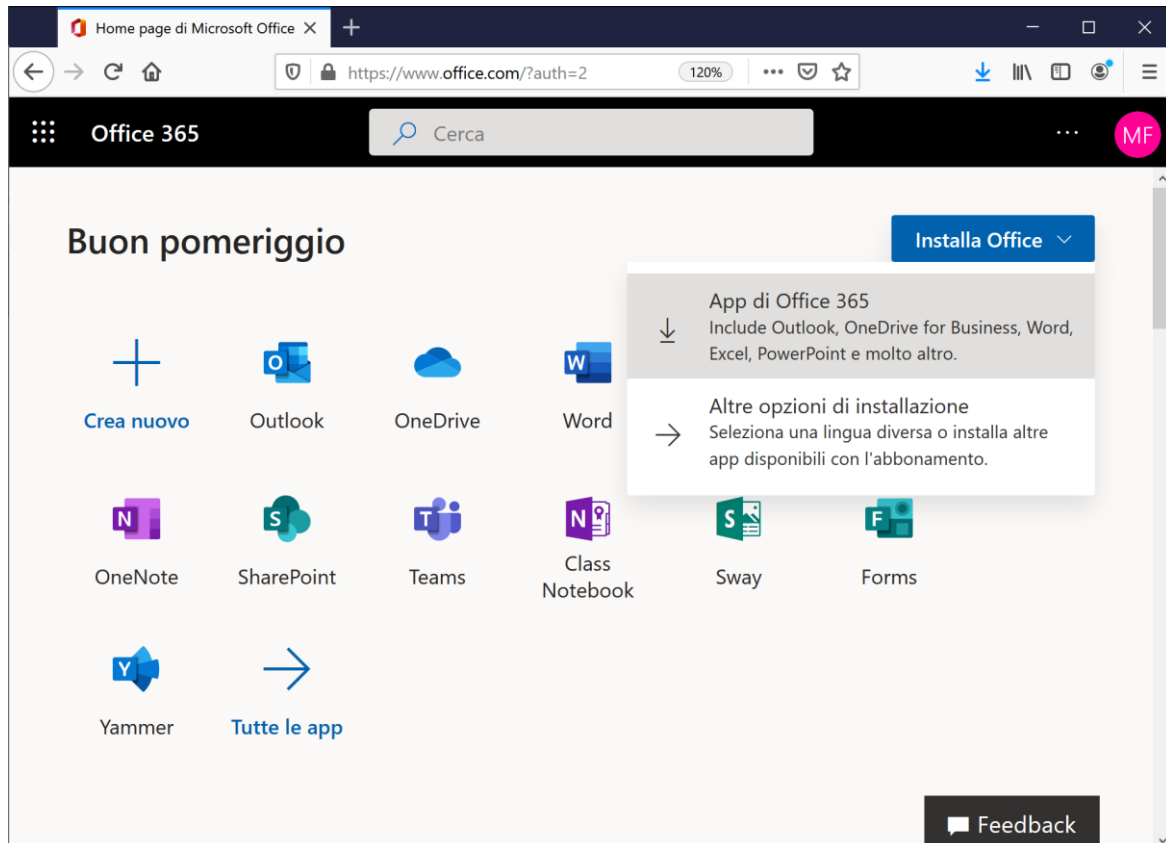
e autenticandosi con le proprie credenziali di posta istituzionale.



Si inserisca il proprio indirizzo di posta elettronica come account e la propria password.



Una volta inserita la password, si accede alla scrivania di Office 365 online. Se non si ha Office 365 installato sul proprio computer, si può procedere all'installazione scaricando il programma dal bottone in alto a destra "Installa Office" e scegliendo "App di Office 365".



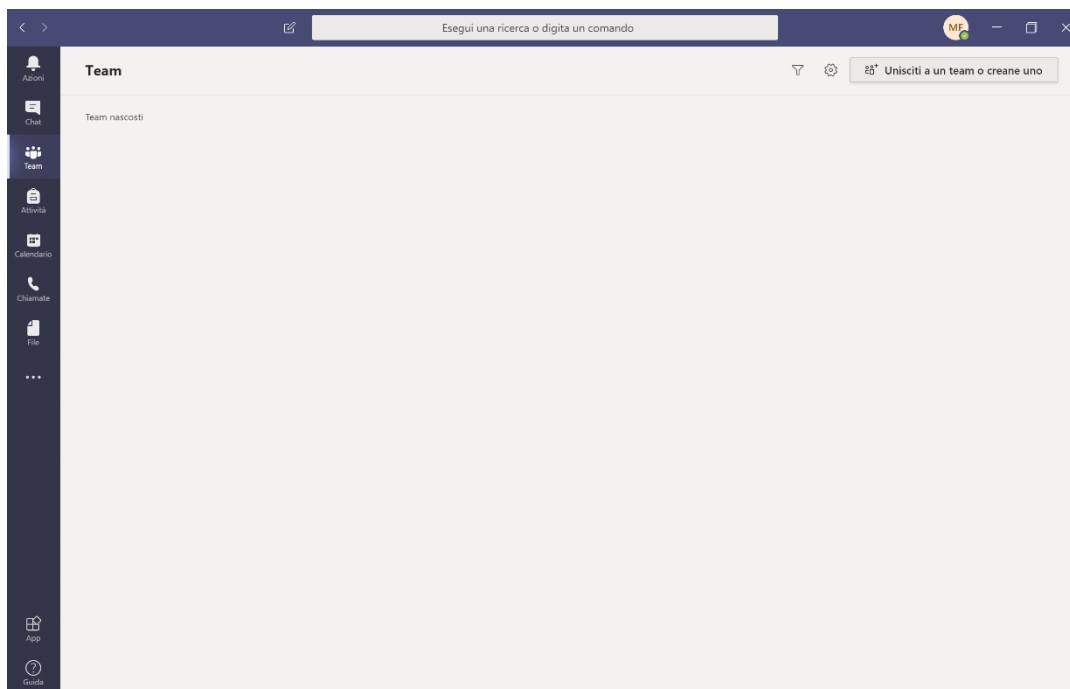
Una volta installato Office 365 si procede ad avviare Microsoft Teams.

Partecipare a una classe virtuale

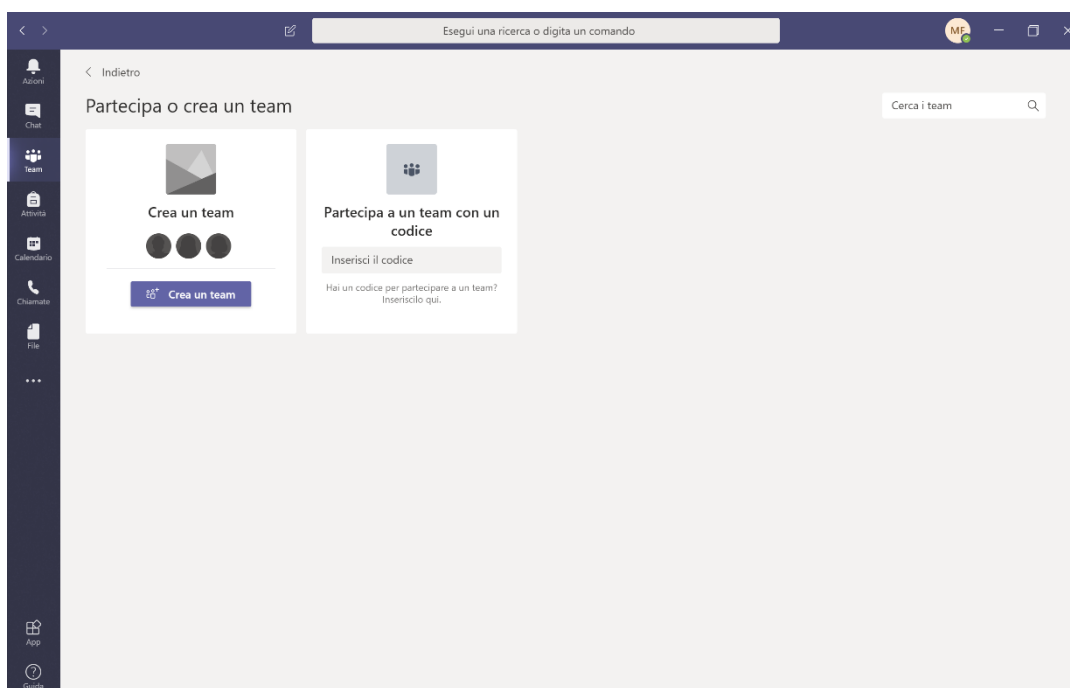
Il luogo virtuale per lo svolgimento delle lezioni online si chiama “classe virtuale”. In Microsoft Teams, ciascun docente crea una classe virtuale attraverso un “team”. Si pensi alla classe virtuale come al corrispettivo virtuale della classe fisica dove si tengono le lezioni di un insegnamento.

Il docente condivide con gli studenti un codice di ingresso alla classe virtuale del suo insegnamento (ad es., Moodle, email, ...).

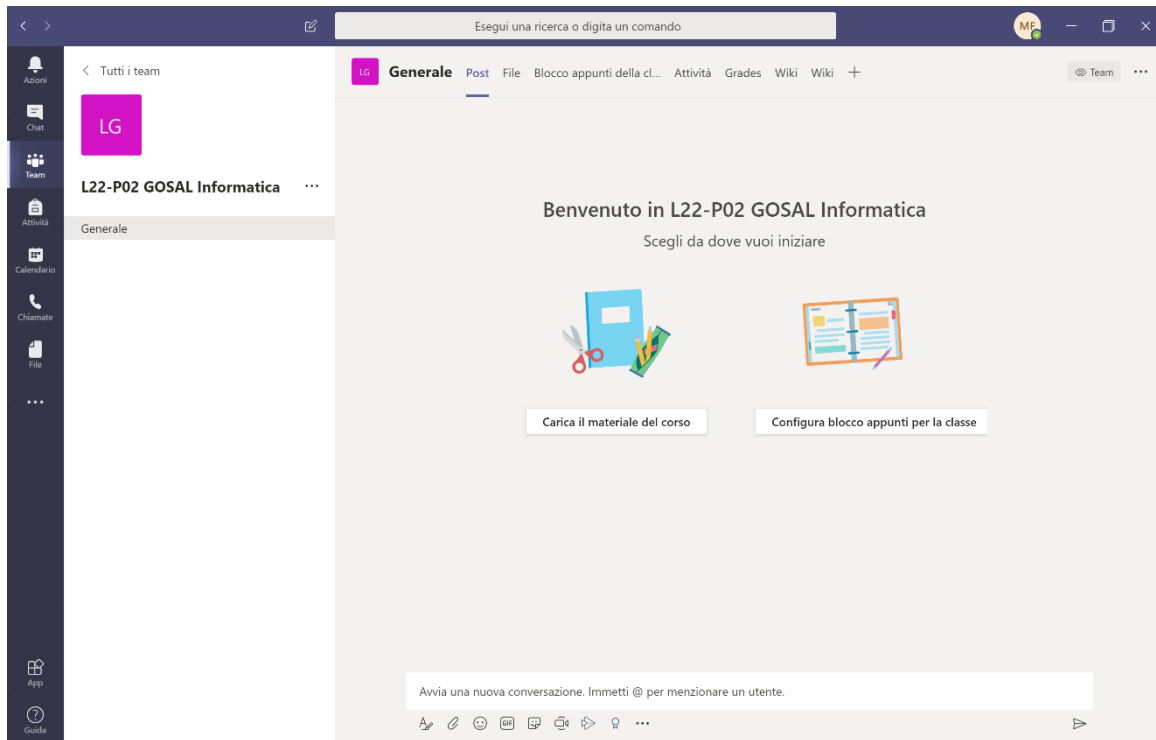
Ottenuto il codice dal docente, per partecipare a una classe virtuale si vada sulla scheda Team di Microsoft Teams (nella barra laterale sinistra) e si clicchi su “Unisciti a un team o creane uno” (bottone in alto a destra).



Si scelga di partecipare a un team già esistente attraverso un codice, inserendo il codice fornito dal docente nel campo “Inserisci il codice” e premendo invio.



Così facendo, si è ottenuto l'accesso alla classe virtuale creata dal docente. Ad esempio, la figura di seguito mostra la classe virtuale per l'insegnamento di Informatica della classe L22-P02 GOSAL.



La classe virtuale è composta da un canale chiamato "Generale" dove gli studenti e i docenti approdano non appena vi entrano. Il canale "Generale" è il luogo virtuale dove il docente trasmette le lezioni agli orari prestabiliti.

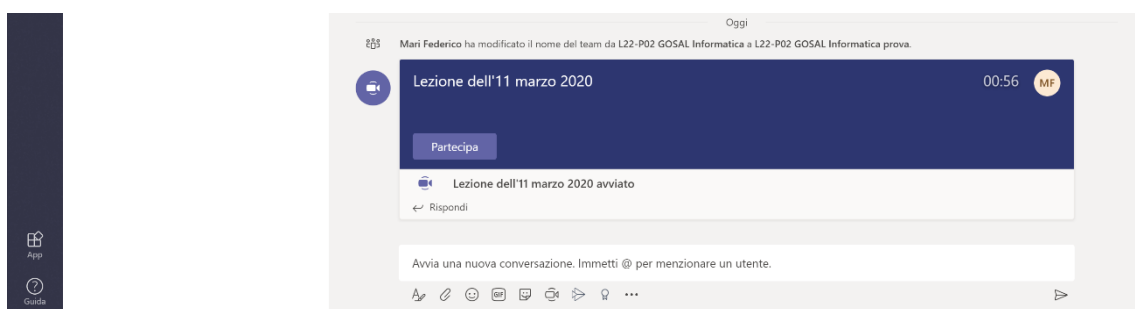
Navigando tra le schede nell'area di destra del canale, è possibile vedere il materiale che il docente ha caricato. Si noti che Microsoft Teams non sostituisce Moodle, strumento che rimane quindi il mezzo principale di condivisione del materiale tra docenti e studenti.

Partecipare a una lezione nella classe virtuale

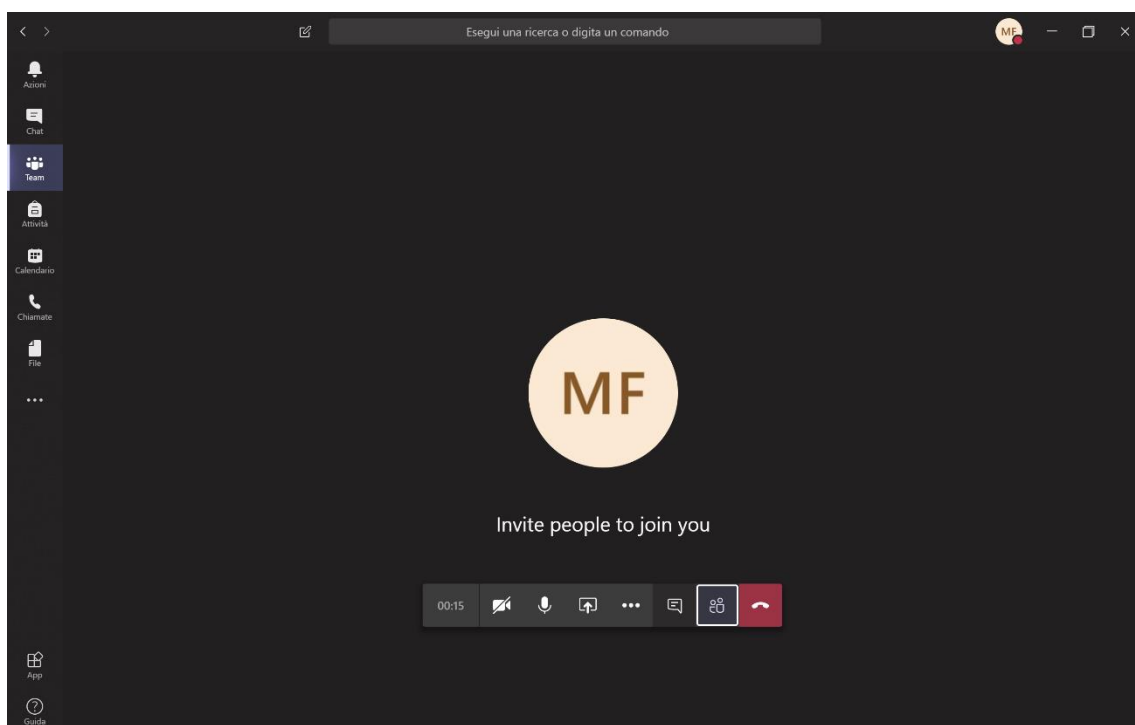
Una volta entrati nella classe virtuale attraverso il codice, si trova l'icona del team corrispondente nella scheda Team di Microsoft Teams. Ogni volta che è previsto, il docente si collegherà per fare lezione nel canale "Generale" della classe. Durante la lezione il docente può condividere materiale e comunicare con gli studenti attraverso chat. Gli studenti possono intervenire sia attraverso il microfono che con domande in chat.

È buona prassi, durante la lezione, che tutti tranne il docente abbiano videocamera e microfono disattivati. Qualora uno studente debba intervenire per fare una domanda, può scrivere in chat chiedendo la parola. Il docente darà la parola al momento che riterrà più opportuno.

Qualche minuto prima che il docente cominci la lezione, lo studente entri nel canale "Generale" della classe. Al momento dell'avvio della lezione da parte del docente, i presenti nella classe virtuale possono cliccare sul pulsante "Partecipa" che appare come messaggio nel canale "Generale" e fruire la lezione.



L'area virtuale che si apre durante una lezione può ospitare i video dei partecipanti (sia docente che studenti) e la proiezione di materiale (ad es., presentazioni e lo stesso desktop possono essere condivisi). Nella parte inferiore dell'area virtuale vi è la barra degli strumenti della riunione. Da sinistra a destra: il timer, attiva/disattiva telecamera, attiva/disattiva audio, condividi, altre opzioni, mostra conversazione (chat), mostra partecipanti, abbandona (tasto rosso a destra).



Si noti che se tutti i partecipanti dovessero attivare la telecamera, si potrebbe sperimentare un peggioramento della qualità del video della lezione. Per evitare questo inconveniente, il docente può disattivare il video in arrivo di tutti gli studenti agendo nelle “Altre azioni” (menù a tre puntini). In generale, è buona norma che solamente il relatore abbia il microfono attivo, opzionalmente con la videocamera attiva e/o un materiale in condivisione. L’immagine mostra la condivisione di una presentazione PowerPoint e della videocamera contemporaneamente.



Una volta che i partecipanti si sono uniti alla lezione, è il momento di far partire la lezione. Il docente può decidere di registrarne il contenuto per produrre un video che sarà sempre fruibile dagli studenti offline, sia sul canale “Generale” della classe virtuale che sul corrispondente gruppo creato in [Microsoft Stream](https://www.microsoft.com/teams/stream) (ma questa è un’altra storia).

Al termine della lezione, si può abbandonare la lezione cliccando sul telefono rosso a destra della barra.

Supporto online

Oltre a questa guida, è possibile scoprire le molte funzionalità di Microsoft Teams sul Centro di Supporto Microsoft

<http://support.office.com/it-it/teams>

