



## Linee Guida per lo Studente – esami scritti – sessione estiva 2019-20

La somministrazione di esami scritti a distanza avviene attraverso quiz su Moodle, effettuando il monitoraggio ambientale con Microsoft Teams.

Di seguito vengono elencate le procedure da mettere in atto per una corretta gestione dell'esame:

1. *Operazioni preliminari all'esame.* Lo studente si iscrive alla classe virtuale su Teams che ospiterà l'esame. L'iscrizione avviene attraverso il codice che lo studente riceve dal docente con adeguato anticipo. Si rimanda alle linee guida per lo svolgimento degli esami orali del 27/04/2020 per maggiori dettagli su come partecipare alla classe virtuale con il codice condiviso dal docente.
2. *Incontro tra Commissione e Studenti su Teams.* L'esame si svolge in una riunione nel canale del team scelto dal docente (che può essere il canale "Generale" o il canale del sottogruppo relativo). Sarà cura del docente avviare tale riunione, a cui i candidati possano partecipare nello stesso modo in cui partecipano a una lezione a distanza.
3. *Videoregistrazione dell'esame.* La riunione dell'esame **non deve essere registrata**, per motivi di privacy. Sarà cura del docente impedire le registrazioni da parte degli studenti ovvero di creare una riunione in cui si abbia cura di impostare il solo docente come relatore.
4. *Identificazione degli studenti.* Prima di svolgere l'esame, lo studente sarà identificato da un docente della commissione, attraverso una chiamata privata su Teams. Si rimanda alle linee guida per lo svolgimento degli esami orali del 27/04/2020 per maggiori dettagli.
5. *Partecipazione all'esame scritto su Moodle<sup>1</sup>.* Dopo che il docente rende visibile il quiz presente nel corso Moodle di riferimento, lo studente può collegarsi al sito Moodle senza abbandonare la riunione Teams. Oltre a Moodle, il docente può optare per altri software come Microsoft Forms, Google Forms, etc, ma le linee guida che seguono sono relative al solo Moodle.
  - a. *Sostenere il quiz su Moodle.* Per partecipare al quiz Moodle, lo studente clicca sul nome del quiz e poi sul pulsante "Avvia il tentativo". All'avvio del quiz compare un timer che indica quanto tempo manca alla conclusione. Lo studente può navigare le domande attraverso le miniature, permettendo di revisionare e cambiare le risposte già date. Quando ha risposto alle domande, lo studente clicca su "Termina il tentativo > Invia tutto e termina".
  - b. *Il docente controlla i tentativi al Quiz durante l'esame.* Il docente può, durante l'esame, controllare i tentativi al quiz da parte degli studenti. In questo modo, il docente verifica che solo gli studenti che devono fare l'esame, e non altri, siano effettivamente collegati per farlo.
6. *Monitoraggio continuo delle stanze degli studenti da parte del docente.* Partecipando al quiz, lo studente è consapevole e accetta che il docente vigili come negli esami in presenza. In particolare, il docente controlla che gli studenti sia concentrati sull'esame e che siano soli nella loro stanza attraverso la webcam e il microfono, che gli studenti **devono lasciare attivi** nella riunione Teams avviata al precedente punto 2. In caso dovesse rilevare delle anomalie, il docente può procedere a un richiamo allo studente e/o all'annullamento della prova stessa.
7. *Termine dell'esame scritto su Moodle.* La prova di esame termina con la procedura di chiusura dell'esame scritto descritta al precedente punto 5, lettera a.
8. *Pubblicazione degli esiti.* Gli esiti degli esami saranno comunicati dal docente mediante apposito avviso su Moodle pubblicando l'elenco delle matricole di coloro che hanno sostenuto l'esame con il relativo voto, nel formato che ritiene più opportuno (Word, PDF, Excel, ...).

---

<sup>1</sup> Moodle per l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" <https://learnroma4.cineca.it/>. Stesse credenziali dell'Area Riservata.