

# Sedute di Laurea online con Microsoft Teams

## Guida pratica per la Commissione

*Preparazione della Seduta di Laurea da parte dei sistemisti di Ateneo.* Gli informatici creano la Seduta di Laurea come riunione su MS Teams, a cui invitano i membri della Commissione e gli studenti. Agli studenti è fornita una guida pratica per spiegar loro la Netiquette e le operazioni di cui hanno bisogno (abilitare/disabilitare audio e video, condividere il desktop).

*Insiediamento della Commissione online partecipando alla riunione Teams.* I membri della Commissione e gli studenti si collegano alla riunione a cui sono stati invitati. La Commissione è fisicamente in Ateneo e può utilizzare la Sala Consiliare “G. Marinozzi”. Se la Commissione ha bisogno di assistenza tecnica dovuta a problemi durante la Seduta allora può contattare gli informatici di Ateneo.

*Inizio dei lavori della Commissione online da parte del Presidente.* Come per le Sedute in presenza, anche per quelle telematiche il Presidente dirige i lavori della Commissione. Il Presidente assegna la parola al candidato di turno e lo identifica grazie alla foto sul verbale caricato in Esse3. Per motivi di privacy, si raccomanda ai commissari di non richiedere ai candidati di mostrare il documento di identità alla webcam nella riunione pubblica. Il Presidente può scegliere di sentire un gruppo di candidati prima e poi riunirsi con la sola Commissione per decidere e procedere alla proclamazione. Le dinamiche sono uguali a quelle usate nelle lezioni in telepresenza. Quando si ascolta senza parlare, è buona norma disattivare telecamera e microfono. Si può consultare la lista dei partecipanti per assicurarsi che il prossimo candidato sia già collegato. Si possono scrivere in chat domande che i candidati non hanno sentito oppure comunicazioni con gli altri candidati connessi. Se il candidato di turno non è connesso allora si passa al successivo e si riprova in seguito.

*Riunione separata con la Commissione in una chat di gruppo.* Solamente se la Commissione non dovesse essere al completo in Sala Consiliare “G. Marinozzi” e un commissario dovesse collegarsi a distanza, insieme alla riunione per la Seduta di Laurea sarà creata una riunione per la sola Commissione. Quando la Commissione si deve riunire in seduta privata, accederà a quest'altra riunione. Questa operazione mette automaticamente in stand-by la riunione della seduta pubblica. Al termine dei lavori, i commissari abbandonano la riunione privata e si riuniscono alla riunione pubblica per la proclamazione.

Nel caso estremo in cui un candidato non sia riuscito a collegarsi alla Seduta via MS Teams, in emergenza il Presidente contatta il candidato telefonicamente (si noti che solo in quel caso i docenti sono autorizzati a utilizzare il numero di telefono di un candidato, senza pronunciarlo a favore di telecamera—per la Privacy). Il Presidente concorda con il candidato una modalità alternativa, che potrà essere Skype (sempre sul computer fisso) oppure il telefono stesso con la presentazione spedita per posta elettronica al controllore.